**Положение об обработке и защите персональных данных в**

**Управлении Федеральной антимонопольной службы**

**по Еврейской автономной области**

I. Общие положения

 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области (далее – Еврейское УФАС России).

 1.2. Настоящее Положение определяет политику Еврейского УФАС России как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"  (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"), Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ  «О рекламе», Федеральным законом от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (далее - постановление Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения"), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

 1.4. Обработка персональных данных в Еврейском УФАС России осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

государственных гражданских служащих Еврейского УФАС России

 2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Еврейского УФАС России (далее - государственных служащих Еврейского УФАС России), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Еврейского УФАС России (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Еврейского УФАС России в прохождении государственной службы (работникам (обслуживающему персоналу) в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Еврейского УФАС России должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Еврейского УФАС России, лицам, замещающим должности обслуживающего персонала, и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Еврейского УФАС России установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

 2.2. В целях, указанных в [пункте 2.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par52) настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России:

 2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

 2.2.2. число, месяц, год рождения;

 2.2.3. место рождения;

 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

 2.2.16. сведения об ученой степени;

 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

 2.2.19. фотография;

 2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

 2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

 2.2.22. сведения о пребывании за границей;

 2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

 2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

 2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

 2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

 2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

 2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

 2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 2.2.30. номер расчетного счета;

 2.2.31. номер банковской карты;

 2.2.32. сведения о национальной принадлежности;

 2.2.33. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом 2.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par52) настоящего Положения.

 2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных [пунктом 2.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par52) настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

 2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных [пунктом 2.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par52) настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие работника).

 2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

 2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

 2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

 2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

 2.6. В случаях, предусмотренных [пунктом 2.5](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par88) настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

 2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала, осуществляется ответственным за кадровую работу в Еврейском УФАС России и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала, осуществляется путем:

 2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Еврейского УФАС России);

 2.8.2. копирования оригиналов документов;

 2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

 2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

 2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Еврейского УФАС России, используемые кадровым подразделением Еврейского УФАС России.

 2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала.

 2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Еврейского УФАС России и лиц, замещающих должности обслуживающего персонала, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность обслуживающего персонала заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

 2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Еврейского УФАС России и лица, замещающего должность обслуживающего персонала персональные данные, не предусмотренные [пунктом 2.2](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par53) настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

 2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Еврейского УФАС России, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

 2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих

Еврейского УФАС России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии

на приобретение жилого помещения

 3.1. В Еврейском УФАС России осуществляется обработка персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

 3.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, определяется постановлением Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", и включает в себя:

 3.2.1. фамилию, имя, отчество;

 3.2.2. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

 3.2.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

 3.2.4. сведения о составе семьи;

 3.2.5. персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

 3.2.6. иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 3.3. Обработка персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России при постановке на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя руководителя Еврейского УФАС России в Комиссию Еврейского УФАС России по рассмотрению вопросов о постановке на учет федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия Еврейского УФАС России).

 3.4. Обработка персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами Еврейского УФАС России, входящими в состав Комиссии Еврейского УФАС России, путем:

 3.4.1. получения оригиналов необходимых документов;

 3.4.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

 3.5. Комиссия Еврейского УФАС России вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных государственными служащими Еврейского УФАС России о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учет для получения единовременной субсидии на получение жилья.

 3.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных

субъектов в связи с исполнением государственных функций

 4.1. В Еврейском УФАС России обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях исполнения следующих государственных функций:

 4.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Еврейского УФАС России;

 4.1.2. возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

 4.1.3. осуществление контроля за соответствием антимонопольному законодательству ограничивающих конкуренцию соглашений хозяйствующих субъектов;

 4.1.4. осуществление контроля и надзора за действиями субъектов оптового рынка в части установления случаев манипулирования ценами на электрическую энергию (мощность) на оптовом рынке электрической энергии (мощности);

 4.1.5. рассмотрение дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе;

 4.1.6. рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, оператора электронной площадки при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе при размещении заказов на энергосервис, для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

 4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Еврейское УФАС России лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

 В соответствии с законодательством Российской Федерации в Еврейском УФАС России подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

 4.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

 4.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 4.3.2. почтовый адрес;

 4.3.3. адрес электронной почты;

 4.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

 4.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

 4.4. при возбуждении и рассмотрении дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

 4.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 4.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

 4.4.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

 4.4.4. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

 4.5. При осуществлении контроля за соответствием антимонопольному законодательству ограничивающих конкуренцию соглашений хозяйствующих субъектов:

 4.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 4.5.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

 4.5.3. адрес места жительства;

 4.5.4. контактный телефон;

 4.5.5. идентификационный номер налогоплательщика.

 4.6. При осуществлении контроля и надзора за действиями субъектов оптового рынка в части установления случаев манипулирования ценами на электрическую энергию (мощность) на оптовом рынке электрической энергии (мощности) могут обрабатываться следующие персональные данные заявителей:

 4.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 4.6.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

 4.6.3. адрес места жительства;

 4.6.4. номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты.

 4.7. При рассмотрении дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе могут обрабатываться следующие персональные данные заявителей:

 4.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 4.7.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

 4.7.3. адрес места жительства;

 4.7.4. номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты.

 4.8. При рассмотрении жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, оператора электронной площадки при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе при размещении заказов на энергосервис, для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

 4.8.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

 4.8.2. наименование занимаемой должности;

 4.8.3. номер контактного телефона, адрес электронной почты.

 4.9. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в [пункте 4.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par132) настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Еврейского УФАС России.

 4.10. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, указанных в [пункте 4.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par132) настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Еврейского УФАС России, исполняющими государственные функции и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 4.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Еврейское УФАС России в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

 4.11.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

 4.11.2. заверения копий документов;

 4.11.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

 4.11.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы Еврейского УФАС России.

 4.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

 4.13. При исполнении государственной функции Еврейскому УФАС России запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 4.14. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Еврейского УФАС России, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные установлена приложением № 1 к настоящему положению.

 4.15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Еврейским УФАС России осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Порядок обработки персональных данных субъектов

персональных данных в информационных системах

 5.1. Обработка персональных данных в Еврейском УФАС России осуществляется:

 5.1.1. В "Информационной системе персональных данных Еврейского УФАС России";

 5.1.2. На аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах, входящих в состав "Корпоративной сети передачи данных Еврейского УФАС России";

 5.1.3. В информационных системах "1С: Предприятие 8 – зарплата и кадры бюджетного учреждения"; "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"; "Клиент - Сбербанк"; "1С: Предприятие – Канцелярия Государственного учреждения"; СБиС –электронная отчетность и документооборот; система электронного документооборота «Кодекс», Электронная почта «The Bat», Единый портал государственных услуг, Портал закупок.

 5.1.4. На автоматизированных рабочих местах сотрудников кадрового подразделения Еврейского УФАС России.

 5.2. "Информационная система персональных данных Еврейского УФАС России" (далее - ИСПДн Еврейского УФАС России) содержит персональные данные государственных служащих Еврейского УФАС России, субъектов (заявителей), обратившихся в Еврейское УФАС России в связи с исполнением государственных функций, и включает:

 5.2.1. персональный идентификатор;

 5.2.2. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

 5.2.3. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

 5.2.4. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 5.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

 5.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

 5.2.7. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

 5.2.8. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

 5.2.9. ИНН субъекта персональных данных.

 5.3. Аттестованные в соответствии с законодательством Российской Федерации под обработку персональных данных автоматизированные рабочие места, входящие в состав "Корпоративной сети передачи данных Еврейского УФАС России" (далее - КСПД Еврейского УФАС России), включают персональные данные субъектов, получаемые сотрудниками Еврейского УФАС России в рамках исполнения государственных функций, и включают:

 5.3.1. персональный идентификатор;

 5.3.2. адрес места жительства субъекта персональных данных;

 5.3.3. почтовый адрес субъекта персональных данных;

 5.3.4. телефон субъекта персональных данных;

 5.3.5. факс субъекта персональных данных;

 5.3.6. адрес электронной почты субъекта персональных данных.

 5.4. Информационная система "1С: Предприятие 8" и прикладные программные подсистемы "1С Бухгалтерия", содержат персональные данные государственных служащих Еврейского УФАС России и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Еврейским УФАС России, и включает:

 5.4.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

 5.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

 5.4.3. место рождения субъекта персональных данных;

 5.4.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 5.4.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

 5.4.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

 5.4.7. телефон субъекта персональных данных;

 5.4.8. ИНН субъекта персональных данных;

 5.4.9. табельный номер субъекта персональных данных;

 5.4.10. должность субъекта персональных данных;

 5.4.11. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

 5.5. Автоматизированные рабочие места сотрудников кадрового подразделения Еврейского УФАС России предполагают обработку персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, предусмотренных [пунктом 2.2](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par53) настоящего Положения.

 5.6. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в [пункте 5.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par197) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.7. Государственным служащим структурных подразделений Еврейского УФАС России, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Еврейского УФАС России, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Еврейского УФАС России. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Еврейского УФАС России.

 Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта Еврейского УФАС России, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

 5.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

 5.8.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России;

 5.8.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

 5.8.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

 5.8.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

 5.8.5. учет машинных носителей персональных данных;

 5.8.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

 5.8.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 5.8.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России;

 5.8.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

 5.9. Должностное лицо Еврейского УФАС России, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Еврейском УФАС России, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

 5.10. Должностное лицо Еврейского УФАС России, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Еврейского о УФАС России, должно обеспечить:

 5.10.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Еврейском УФАС России и руководителя Еврейского УФАС России;

 5.10.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

 5.10.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 5.10.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

 5.10.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

 5.10.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

 5.10.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

 5.10.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

 5.11. Должностное лицо, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в Еврейском УФАС России, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

 5.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

 5.13. Доступ государственных служащих Еврейского УФАС России к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

 5.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Еврейского УФАС России уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

 6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Еврейского УФАС России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России, лиц, замещающих должности обслуживающего персонала, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

 6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Еврейского УФАС России (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Еврейского УФАС России в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Еврейского УФАС России или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

 6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Еврейского УФАС России (копиях личных дел руководителей Еврейского УФАС России) и работников (обслуживающий персонал), а также личных карточках государственных служащих Еврейского УФАС России, хранятся в кадровом подразделении Еврейского УФАС России в течение трех лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Еврейского УФАС России или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

 6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Еврейского УФАС России, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Еврейского УФАС России с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Еврейского УФАС России или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

 6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Еврейского УФАС России, подлежат хранению в кадровом подразделении Еврейского УФАС России в течение пяти лет с последующим уничтожением.

 6.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Еврейском УФАС России, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Еврейского УФАС России в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

 6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Еврейское УФАС России в связи исполнением государственных функций, указанных в [пункте 4.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par132) настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

 6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Еврейское УФАС России лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

 6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Еврейского УФАС России, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Еврейского УФАС России.

 6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

 6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

 6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Еврейского УФАС России.

 6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Еврейского УФАС России, указанные в [пункте 5.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par197) настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей

обработки или при наступлении иных законных оснований

 7.1. Структурным подразделением Еврейского УФАС России, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

 7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Еврейского УФАС России (далее - ЭК Еврейского УФАС России), состав которой утверждается приказом Еврейского УФАС России.

 По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Еврейского УФАС России и утверждается руководителем Еврейского УФАС России.

 7.3. Структурным подразделением Еврейского УФАС России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Еврейского УФАС России, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

 7.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Еврейского УФАС России, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

 7.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

или их представителей

 8.1. Государственные служащие Еврейского УФАС России, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Еврейского УФАС России и подавшие документы на участие в конкурсе и лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), обратившиеся с заявлением о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Еврейском УФАС России в связи с осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

 8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Еврейском УФАС России;

 8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

 8.1.3. применяемые в Еврейском УФАС России способы обработки персональных данных;

 8.1.4. наименование и место нахождения Еврейского УФАС России, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Еврейского УФАС России), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Еврейским УФАС России или на основании федерального закона;

 8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

 8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Еврейском УФАС России;

 8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

 8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

 8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Еврейского УФАС России, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

 8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

 8.2. Лица, указанные в [пункте 8.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par306) настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Еврейского УФАС России уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

 8.3. Сведения, указанные в [подпунктах 8.1.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par307) - [8.1.10 пункта 8.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par316) настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

 8.4. Сведения, указанные в [подпунктах 8.1.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par307) - [8.1.10 пункта 8.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par316) настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Еврейского УФАС России, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

 8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Еврейским УФАС России оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Еврейским УФАС России государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Еврейском УФАС России, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.5. В случае, если сведения, указанные в [подпунктах 8.1.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par307) - [8.1.10 пункта 8.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par316) настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Еврейское УФАС России или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

 8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Еврейское УФАС России или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [подпунктах 8.1.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par307) - [8.1.10 пункта 8.1](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par316) настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 8.5](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par322) настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 8.4](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par319) настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

 8.7. Еврейское УФАС России (уполномоченное должностное лицо Еврейского УФАС России) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 8.5](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par322) и [8.6](file:///%5C%5Cto28-server%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5C9%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%9E%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%90%D0%BC%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%A3%D0%A4%D0%90%D0%A1.docx#Par323) настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

 8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

 8.9. В период трудовых отношений с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области, и в течении периода действия служебного контракта (трудового договора) после их окончания в соответствии с доступом к персональным данным субъектов государственные служащие обязуются не разглашать сведения. Обязательство о неразглашении сведений, содержащих персональные данные установлено в приложении № 2 к настоящему положению.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки

персональных данных в Еврейском УФАС России

 9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Еврейском УФАС России (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Еврейском УФАС России) назначается руководителем Еврейского УФАС России из числа государственных служащих, относящихся к главной группе должностей категории "руководители" Еврейского УФАС России в соответствии с распределением обязанностей.

 9.2. Ответственный за обработку персональных данных Еврейского УФАС России в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

 9.3. Ответственный за обработку персональных данных Еврейского УФАС России обязан:

 9.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Еврейском УФАС России от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

 9.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Еврейского УФАС России требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

 9.3.3. доводить до сведения государственных служащих Еврейского УФАС России положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

 9.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Еврейском УФАС России;

 9.3.5. в случае нарушения в Еврейском УФАС России требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

 9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

 9.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Еврейском УФАС России и включающей:

 9.4.1.1. цели обработки персональных данных;

 9.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

 9.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

 9.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

 9.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Еврейском УФАС России способов обработки персональных данных;

 9.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

 9.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

 9.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

 9.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

 9.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

 9.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Еврейском УФАС России, иных государственных служащих Еврейского УФАС России с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

 9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Еврейском УФАС России несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Еврейском УФАС России в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

 Приложение № 1
к Положению об обработке

и защите персональных данных

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне,  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные уполномоченным лицам Управления Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области.

 В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
“О государственной гражданской службе Российской Федерации”, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921), Управлением Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Управления Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области, в связи с поступлением на государственную службу, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы.

 Приложение № 2
к Положению об обработке

и защите персональных данных

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, наименование структурного подразделения)*

в период трудовых отношений с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области, и в течении периода действия служебного контракта (трудового договора) после их окончания в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных обязуюсь:

    1. не  разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области;

    2. выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по работе с персональными данными, действующих в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области;

    3. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения и заместителю руководителя управления, ответственному за обработку и защиту персональных данных;

    4. в случае расторжения служебного контракта (трудового договора) все носители, содержащие персональные данные государственных гражданских служащих (работников (обслуживающий персонал) (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением моих трудовых обязанностей во время государственной гражданской службы в управлении Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области, передать руководителю структурного подразделения или другому гражданскому служащему по указанию руководителя структурного подразделения;

    5.  об утрате или недостаче документов или иных носителей, содержащих персональные данные гражданских служащих (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а так же о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения и заместителю руководителя управления, ответственному за обработку и защиту персональных данных.

            До моего сведения доведены требования Положения об обработке и защите персональных данных.

            Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы)                                                                  (подпись)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Приказу Еврейского УФАС России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ

государственных гражданских служащих,

уполномоченных на обработку персональных данных и которые несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных Еврейского УФАС России

Руководитель управления;

Заместитель руководителя управления – начальник отдела антимонопольного контроля и рекламы;

Отдел антимонопольного контроля и рекламы:

- главный специалист-эксперт;

- ведущий специалист – эксперт;

- специалист - эксперт;

Отдел контроля органов власти и закупок:

   - начальник отдела;

   - ведущий специалист – эксперт;

   - специалист – эксперт;

 - специалист – эксперт;

Главный специалист-эксперт (бухгалтер);

Специалист 2 разряда.