«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

Еврейского УФАС России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лунёв

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 года

# **П Л А Н Р А Б О Т Ы**

Управления Федеральной антимонопольной службы

по Еврейской автономной области

на 2010 год

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ | срок исполнения | ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Мероприятия по взаимодействию с органами власти и управления**

**Еврейской автономной области** |
| 1. | Участие в заседаниях органов власти и управления Еврейской автономной области:- Коллегии территориальных органов исполнительной власти при Главном федеральном инспекторе- Межведомственной рабочей группы по противодействию преступлениям в сфере экономики при Прокуратуре ЕАО- Межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции при Прокуратуре ЕАО- Комиссии по выработке антикризисных мер в экономике Еврейской автономной области- Комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства в ЕАО- Областной конкурсной комиссии по предоставлении территории, необходимой для осуществления пользования объектами животного мира- Рабочей группы по поддержке системообразующих предприятий и инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе- Областной комиссии «Лидеры качества ЕАО» | по необходимости | Лунёв А.А., сотрудникиуправления |
|  2. | Заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по мере заключения соответствующих соглашений Федеральной антимонопольной службой) | по необходимости | Лунёв А.А. |
| 3. | Контроль исполнения заключенных соглашений | постоянно | Лунёв А.А. |
| 4. | Участие в совместных проверках, организуемых правительством Еврейской автономной области, органами прокуратуры, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также иными наделенными функциями или правами указанных органов власти органами или организациями на территории ЕАО, по вопросам компетенции антимонопольных органов.  | по заданию руководства управления | сотрудникиуправления |
| 5. | В рамках работы Общественно-консультативного Совета при Еврейском УФАС России проведение заседаний Общественно-консультативного Совета при Еврейском УФАС России | февраль май июль октябрь | Лунёв А.А.Антипьева Л.А. |
| 6. | Подготовка информации по вопросам компетенции управлений ФАС России по запросам аппарата полномочного представителя Президента РФ в ДФО | по мере поступления запросов | Лунёв А.А.Русанова Е.Н.Антипьева Л.А. |
| 7. | Контроль реализации положений Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ на 2010 г. | ежеквартальноглавному федеральному инспектору по ЕАО | Лунёв А.А.Русанова Е.Н. |
| 8. | Подготовка аналитической записки для сбора материалов полномочным представителям Президента РФ в ДФО | до 01.02.2011в Хабаровское УФАС России | Лунёв А.А.Русанова Е.Н. |
| 9. | Подготовка отчета по исполнению Плана мероприятий по реализации программы развития конкуренции в РФ на 2009 – 2012 годы | ежеквартальнов ФАС России | Лунёв А.А.Русанова Е.Н. |
| 10. | Подготовка материалов для Доклада о состоянии конкуренции в Российской Федерации  | до 01.03.2010до 15.05.2010 | Лунёв А.А.Русанова Е.Н. |
| 11. | Подготовка материалов по исполнению Плана противодействия коррупции ФАС России на 2009 – 2010 годы | ежеквартальнов ФАС России | Лунёв А.А.Русанова Е.Н. |
| 12. | Подготовка материалов по исполнению Плана мероприятий ФАС России по проведению административной реформы и отчетности по внедрению административных регламентов | до 20.07.2010до 20.01.2011в ФАС России | Лунёв А.А.Русанова Е.Н. |
| 13. | Подготовка отчета по исполнению Приказа ФАС России об отчете по проведенным проверкам | ежеквартальнов ФАС России | Лунёв А.А.Русанова Е.Н.Антипьева Л.А. |
| 14.  | Подготовка отчета о работе управления | до 20.07.2010до 20.01.2011в ФАС России | Лунёв А.А.Русанова Е.Н.Антипьева Л.А. |
| Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства |
| 15. | Рассмотрение поступающих заявлений по фактам нарушений антимонопольного законодательства, принятие по ним решений | по мере поступления | Русанова Е.Н., сотрудникиотдела |
| 16. | Подготовка материалов на комиссию управления по рассмотрению дел по признакам нарушения антимонопольного законодательства и проведение заседаний комиссии по рассмотрению дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства | по мере необходимости | Лунёв А.А.,Русанова Е.Н., сотрудникиотдела |
| 17. | Составление протоколов об административных правонарушениях по фактам нарушений антимонопольного законодательства  | по мере выявления нарушений | Русанова Е.Н., сотрудникиотдела |
| 18. | Рассмотрение, анализ и подготовка замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов, методических и инструктивных документов, разрабатываемых ФАС России | по заданию руководства  | Русанова Е.Н., сотрудникиотдела |
| 19. | Проверка деятельности Открытого акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» филиал «Хабаровская теплосетевая компания» Биробиджанское отделение теплосбыта на предмет соблюдения требований Закона РФ «О защите конкуренции»  | февраль | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 20. | Проверка деятельности Открытого акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» филиал «Электрические сети ЕАО» на предмет соблюдения требований Закона РФ «О защите конкуренции»  | ноябрь | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 21. | Рассмотрение ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями главы 7 Закона РФ «О защите конкуренции» и подготовка по ним докладных записок и заключений | по мере поступления | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 22. | Оказание консультационной помощи хозяйствующим субъектам по вопросам практического применения антимонопольного законодательства подаче ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями главы 7 Закона РФ «О защите конкуренции» | постоянно | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 23. | Участие в совместных проверках, организуемых правительством Еврейской автономной области, органами прокуратуры и другими организациями ЕАО, по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства | по заданию руководства ТУ | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 24. | Участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства | по мере необходимости  | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 25. | Проведение анализа и обобщение правоприменительной практики по рассмотрению в комиссиях теруправления и в судах дел о нарушениях антимонопольного законодательства  | постоянно | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 26. | Проведение работы по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников отдела, изучение и анализ правоприменительной практики по антимонопольному законодательству | постоянно | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 27. | Оказание консультаций юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам практического применения антимонопольного законодательства | по мере обращения | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| **III. Анализ товарных и финансовых рынков, осуществление государственного контроля за экономической концентрацией на товарных и финансовых рынках** |
| 28. | Подготовка аналитических материалов, записок по неплановым запросам ФАС России, связанным с анализом товарных и финансовых рынков в регионе | по мере поступления запросов | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
|  29. | Подготовка заключений о наличии признаков доминирующего положения хозяйствующего субъекта при возбуждении дел по фактам нарушения АМЗ | по меренеобходимости | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
|  30. | Подготовка аналитических обзоров (отчетов) в ФАС России о состоянии конкуренции:- розничного рынка нефтепродуктов в 2009 г.- оптового рынка нефтепродуктов в 2009 г.- рынка услуг розничной торговли продовольственными товарами в 2007-2009г.г.- рынка маршрутных пассажирских перевозок автотранспортом в 2007-2009г.г.- рынка по предоставлению в пользование кабельной канализации для прокладки кабелей связи в 2009 г.- рынка образовательных услуг в сфере профессионального высшего образования в 2008-2009г.г. | 1 п/г 2010 г.1 п/г 2010 г.1 п/г 2010 г.2 п/г 2010 г.2 п/г 2010 г.2 п/г 2010 г. | Русанова Е.Н.,Кириллова А.И.сотрудникиотдела |
| 31. | Мониторинг - оптовых и розничных цен на нефтепродукты по ЕАО-рынка социально значимой группы продовольственных товаров (молоко, хлеб, масло подсолнечное)- оптовых надбавок (маржи) автомобильного топлива- розничных цен на лекарственные средства- цен на цемент | еженедельноежемесячноежемесячноежеквартальноежеквартально | Плотников А..Кириллова П.И.Кириллова П.И.Кириллова П.И.Кириллова П.И. |
| 32. | Представление в ФАС России информации по финансово-экономическим показателям, характеризующим концентрацию капитала на финансовых рынках за 2008 год:- банковских услуг- услуг негосударственных пенсионных фондов, брокерских услуг и услуг по управлению ценными бумагами- лизинговых услуг  | 01.04.10 | Кириллова А.И. |
|  33. | Составление протоколов об административном правонарушении и подготовка материалов административных дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства на товарных и финансовых рынках, оформление принятых по ним решений и выданных постановлений | по мере выявления нарушений | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| **IV. Формирование Реестра хозяйствующих субъектов,** **имеющих на рынке определенного товара долю более 35 %** |
| 34. | Рассмотрение поступающих в управление обращений о нахождении (включении-исключении) хозяйствующего субъекта в Реестре хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 % | по мере поступления обращений | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 35. | Подготовка материалов для принятия решения о внесении изменений в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 % | по результатам рассмотрения обращений  | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 36. | Подготовка ответов на запросы о нахождении предприятий в Реестре хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 % | по мере поступления запросов | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 37. | Автоматизированное ведение Реестра хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 %Автоматизированная обработка данных ф.1-МОН | постояннопо мере поступления | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 38. | Подготовка данных к публикации в региональных СМИ:- регионального раздела Реестра хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 % | 1 раз в полугодие  | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| **V. Контроль за соблюдением законодательства о рекламе**  |
| 39. | Осуществление контроля соблюдения требований рекламного законодательства при распространении рекламы любыми средствами на территории Еврейской автономной области | постоянно | Павельева Л.В.,Балобанов П.В.сотрудникиотдела |
| 40. | Проверка МУП «Студия вещания Бествидео» (светодиодный экран) на предмет соблюдения Закона РФ «О рекламе» | сентябрь | Павельева Л.В.,Плотников А.Л. |
| 41. | Контроль рекламы банков, в части полного раскрытия информации банками региона при рекламе предоставления потребительских кредитов (ч. 1-3 ст. 28 Закона РФ «О рекламе») | постоянно | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 42. | Контроль рекламы, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (ч. 6-9 ст. 28 Закона РФ «О рекламе») | постоянно | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 43. | Контроль рекламы лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения, медицинских услуг, биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питании (ст. 24 - 25 Закона РФ «О рекламе»)  | постоянно | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 44. | Контроль рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе (ст. 21 - 22 Закона РФ «О рекламе») | постоянно | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 45. | Объезд (обход) территории г. Биробиджана по контролю соблюдения требований рекламного законодательства при распространении наружной рекламы | ежемесячно | Павельева Л.В.,Плотников А.Л. |
| 46. | Рассмотрение заявлений и обращений юридических и физических лиц по фактам нарушения рекламного законодательства  | по мере поступления | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 47. | Составление протоколов об административных правонарушениях по фактам нарушения рекламного законодательства и неисполнения предписаний управления | по мере необходимости | Русанова Е.Н.,сотрудникиотдела |
| 48. | Подготовка материалов на комиссию управления по рассмотрению дел по признакам нарушения рекламного законодательства и по наложению штрафов за административные правонарушения | по мере необходимости | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 49. | Подготовка заседаний комиссии по рассмотрению дел, связанных с нарушением рекламного законодательства | по мере необходимости  | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 50. | Участие в судебных заседаниях при оспаривании решений, предписаний и постановлений о наложении штрафа по рекламному законодательству | по мере необходимости | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| 51. | Оказание консультационной помощи участникам рекламного рынка по вопросам практического применения законодательства о рекламе | систематически | Павельева Л.В. |
| 52. | Рассмотрение, анализ и подготовка заключений и предложений по фактам нарушения рекламного законодательства, установленным:а) в поступивших заявлениях по фактам нарушения рекламного законодательства;б) при проверках в порядке собственной инициативы;в) в проектах нормативных правовых актов, методических и инструктивных документов, разрабатываемых ФАС России;г) в проектах законов, постановлений и решений органов власти и органов местного самоуправления Еврейской автономной области | по мере необходимости | Павельева Л.В.,сотрудникиотдела |
| VI. Контроль органов власти государственной власти и местного самоуправления Еврейской автономной области |
|  | ***1. Контроль антиконкурентных актов, действий (бездействий) органов власти и местного самоуправления ЕАО (статьи 15-18 Федерального Закона «О защите конкуренции»)*** |
| 53. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов, действий органов власти и местного самоуправления  | постоянно | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 54. | Проведение внеплановых проверок по вопросу соблюдения органами власти и местного самоуправления требований ст.15-18 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере поступления заявлений, обращений, по результатам мониторинга | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 55. | Рассмотрение заявлений, материалов по вопросу нарушения органами власти и местного самоуправления требований ст.15-18 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере поступлениязаявлений, материалов | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 56. | Подготовка предложений о добровольном устранении органами власти и местного самоуправления нарушений требований ст.15-18 Закона РФ «О защите конкуренции» | по меренеобходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 57. | Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства органами власти и местного самоуправления, принятие решений, подготовка предписаний | по меренеобходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 58. | Подача исков (заявлений) о нарушениях антимонопольного законодательства органами власти и местного самоуправления органами власти в арбитражный суд | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 59. | Возбуждение дел об административном правонарушении в отношении должностных лиц органов власти и местного самоуправления, нарушивших требования статей 15-18 Федерального Закона «О защите конкуренции» | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 60. | Участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства  | по мере необходимости | Антипьева Л.А. |
| 61. | Участие в совместных проверках с прокуратурой области, прокуратурами районов ЕАО, другими правоохранительными органами по вопросу соблюдения требований антимонопольного законодательства  | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 62. | Подготовка материалов для передачи в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы по результатам проверок по вопросу соблюдения требований статей 15-18 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
| 63. | Подготовка аналитических материалов, записок по внеплановым запросам ФАС России, связанным с анализом соблюдения требований статей 15-18 Закона РФ «О защите конкуренции» в ЕАО | по мере поступления запросов | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 64. | Проведение анализа и обобщение правоприменительной практики по рассмотрению в комиссиях Еврейского УФАС России и в судах дел о нарушениях антимонопольного законодательства (ст. 15-18 Закона РФ «О защите конкуренции») | Один раз в квартал | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
| 65. | Информирование об исполнении государственных функций согласно (размещение информации на стенде, консультации по телефону, ответы на письменные запросы) в соответствии с Регламентом ФАС России  | постоянно | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
|  | ***2. Контроль предоставления государственной и муниципальной помощи (статьи 19-21 Федерального Закона «О защите конкуренции»)*** |
| 66. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов, действий органов власти и местного самоуправления  | постоянно | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 67. | Рассмотрение ходатайств о даче согласия на предоставление государственной и муниципальной помощи (ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции») | по мере поступления | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 68. | Проведение внеплановых проверок по вопросу соблюдения органами власти и местного самоуправления требований ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере поступления заявлений, обращений, по результатам мониторинга | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 69. | Рассмотрение заявлений, материалов по вопросу нарушения органами власти и местного самоуправления требований ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере поступлениязаявлений, материалов | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 70. | Подготовка предложений о добровольном устранении органами власти и местного самоуправления нарушений требований ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 71. | Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства (ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции») органами власти и местного самоуправления, принятие решений, подготовка предписаний | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 72. | Подача исков (заявлений) о нарушениях антимонопольного законодательства органами власти и местного самоуправления (ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции») в арбитражный суд | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 73. | Возбуждение дел об административном правонарушении в отношении должностных лиц органов власти и местного самоуправления, нарушивших требования ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 74. | Участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства (ст. 19-21 Закона РФ «О защите конкуренции») | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н. |
| 75. | Участие в совместных проверках с прокуратурой области, прокуратурами районов ЕАО, другими правоохранительными органами по вопросу соблюдения требований антимонопольного законодательства (ст. 19-21 Закона РФ «О защите конкуренции») | по мере необходимости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 76. | Проведение внеплановых проверок хозяйствующих субъектов, получивших государственную или муниципальную помощь на предмет соответствия ее использования заявленным в ходатайстве целям | после получениясогласования  | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 77. | Подготовка материалов для передачи в органы прокура­туры и другие правоохранительные органы по результатам проверок по вопросу соблюдения требова­ний статей 19-21 Закона РФ «О защите конкуренции» | по мере необхо­димости | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
| 78. | Проведение анализа и обобщение правоприменительной практики по рассмотрению в комиссиях Еврейского УФАС России и в судах дел о нарушениях антимонопольного законодательства (ст.19-21 Закона РФ «О защите конкуренции»)  | один раз в квартал | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
| 79. | Информирование об исполнении государственных функций (размещение информации на стенде, консультации по телефону, ответы на письменные запросы) в соответствии с Регламентом ФАС России  | постоянно | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
|  | ***3. Проведение плановых проверок по вопросу соблюдения органами власти и местного самоуправления требований статьи 15-21 Федерального Закона «О защите конкуренции*** |
| 80. | Управление сельского хозяйства правительства ЕАО  | февраль - март | Антипьева Л.А.сотрудникиотдела |
| 81. | Администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район» | октябрь | Антипьева Л.А.сотрудникиотдела |
| 82. | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Облученский муниципальный район» | октябрь | Антипьева Л.А.сотрудники отдела |
| 83. | МУЖКХ муниципального образования «Облученский муниципальный район» | октябрь | Антипьева Л.А.сотрудникиотдела |
| **VII. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов** |
| 84. | Мониторинг соблюдения государственными заказчиками требований законодательства о размещении заказов (источник финансирования – федеральный бюджет) | постоянно | Кочнов В.А. |
| 85. |  Мониторинг соблюдения государственными и муниципальными заказчиками требований законодательства о размещении заказов (источник финансирования – областной, муниципальный бюджет) | постоянно | Кочнов В.А. |
| 86. | Рассмотрение жалоб и обращений участников размещения заказов  | по мере поступления | Антипьева Л.А.,Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 87. | Подготовка материалов к заседанию Комиссии управления по контролю в сфере размещения заказов при рассмотрении жалоб от участников размещения заказов  | по мере поступления | Антипьева Л.А.,Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 88. | Подготовка материалов к заседанию Комиссии управления по контролю в сфере размещения заказов при рассмотрении обращений о согласовании возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд | по мере поступления  | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 89. | Проведение внеплановых проверок государственных и муниципальных заказчиков по вопросу соблюдения законодательства о размещении заказов | по мере поступления заявлений и поступления информации | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 90. | Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях законодательства о размещении заказов в отношении государственных и муниципальных заказчиков, принятие решений, подготовка предписаний | по мере поступления заявлений и по инициативе управления | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 91. | Подача исков (заявлений) о нарушениях законодательства о размещении заказов в отношении государственных и муниципальных заказчиков в арбитражный суд | по мере необходимости | Антипьева Л.А.,Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 92. | Возбуждение дел об административном правонарушении в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о размещении заказов | по мере необходимости | Антипьева Л.А.,Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 93. | Участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел о нарушениях законодательства о размещении заказов государственными и муниципальными заказчиками | по мере необходимости | Антипьева Л.А.,Кудренко Н.Н.сотрудникиотдела |
| 94. | Ведение реестра недобросовестных поставщиков | по мере поступления заявлений | Кудренко Н.Н. |
| 95. | Проведение анализа и обобщение правоприменительной практики по рассмотрению в комиссиях Еврейского УФАС России и в судах дел о нарушениях законодательства о размещении заказов за 1 полугодие 2009 года | один раз в квартал | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
| 96. | Подготовка ответов на запросы, связанные с размещением государственного или муниципального заказа у единственного поставщика | по мере поступления | Антипьева Л.А.,Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
| 97. | Рассмотрение уведомлений о размещении заказа у единственного поставщика в случаях, когда возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы | по мере поступления | Антипьева Л.А.,Кудренко Н.Н.Черкашина С.Г. |
| 98. | Участие в совместных внеплановых проверках с органами прокуратуры и другими правоохранительными органами по соблюдению законодательства о размещении муниципального и государственного заказов при проведении конкурсов и аукционов, с изучением документации и протоколов | по мере необходимости | Антипьева Л.А.,сотрудникиотдела |
| 99. | Передача материалов проверок по соблюдению законодательства о размещении муниципального и государственного заказов при проведении конкурсов и аукционов в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы | по мере необходимости | Антипьева Л.А.,сотрудники отдела |
| 100. | Информирование отделом об исполнении государственных функций (размещение информации на стенде, консультации по телефону, ответы на письменные запросы) в соответствии с Регламентом ФАС России  | постоянно | Антипьева Л.А.Кудренко Н.Н.сотрудники отдела |
| **VIII. Адвокатирование законодательства** |
| 101. | Обеспечение взаимодействия с региональными средствами массовой информации, действующими на территории ЕАО, для освещения деятельности управления (печатные СМИ-19, электронные СМИ-4) | постоянно | Русанова Е.Н.,Кочнов В.А. |
| 102. | Корректировка реестра СМИ, освещающих работу управления | по мере необходимости | Русанова Е.Н.,Кочнов В.А. |
| 103. | Подготовка к публикации в СМИ материалов по наиболее интересным делам, возбужденным по фактам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства, законодательства о размещении госзаказов  | по факту возбуждения, результатам рассмотрения дел | Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А. |
| 104. | Публикация материалов в СМИ по делам, возбужденным по фактам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства, законодательства о размещении госзаказов  | по факту возбуждения, результатам рассмотрения дел | Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А. |
| 105. | Подготовка информации для пресс-релизов в ФАС России и СМИ по делам, возбужденным по фактам нарушения антимонопольного, рекламного законодательства, законодательства о размещении госзаказов | по факту возбуждения, результатам рассмотрения дел | Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А. |
| 106. | Сбор и передача пресс-релизов в СМИ и ФАС России, подготовленных отделами управления | постоянно  | Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А. |
| 107. | Мониторинг Интернет-СМИ по анализу публикаций о деятельности управления | еженедельно | Кочнов В.А. |
| 108. | Подготовка ежемесячного отчета о взаимодействии со СМИ и направление в ФАС России  | до 3 числа каждого месяца | Кочнов В.А. |
| 109. | Публикация в РИЦ «Консультант плюс» региональных разделов Реестра хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 % | 2 раза в год | Русанова Е.Н.,Кочнов В.А. |
| 110. | Проведение семинаров-совещаний с участием хозяйствующих субъектов по разъяснению применения норм антимонопольного законодательства |  | Русанова Е.Н.Антипьева Л.А. |
| 111. | Проведение семинаров (участие) для государственных и муниципальных заказчиков и участников заказов по практике соблюдения требований законодательства о размещении заказов  |  | Антипьева Л.А. |
| 112. | Адвокатирование антимонопольного и рекламного законодательства, законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, чтение лекций в органах государственной власти и управления, на курсах повышения квалификации государственных служащих органов исполнительной власти Еврейской автономной области, участие в проведении тематических семинаров  | по мере поступления обращений | Лунёв А.А.,Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А.,сотрудникиуправления |
| **IX. Государственная гражданская служба и кадровое делопроизводство** |
| 113. | Подготовка предложений о реализации положений Федерального Закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. №79-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и внесение указанных предложений руководителю управления | по мере необходимости | Антипьева Л.А. |
| 114. | Организация подготовки проектов приказов, и других актов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещающей должности гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений управления. | по мере необходимости | Антипьева Л.А. |
| 115. | Ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 116. | Ведение личных дел государственных гражданских служащих  | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 117. | Оформление и выдача служебных удостоверений государственным гражданским служащим  | по мере необходимости | Антипьева Л.А. |
| 118. | Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 119. | Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв | по мере необходимости | Антипьева Л.А. |
| 120. | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих  | IVквартал | Антипьева Л.А. |
| 121. | Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих | 1 квартал | Антипьева Л.А. |
| 122. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих | по мере необходимости | Антипьева Л.А. |
| 123. | Организация по подготовке кандидатов для включения в кадровый резерв, предоставление отчетности по организации работы с кандидатами в кадровый резерв и его эффективного использования | I квартал | Антипьева Л.А. |
| 124. | Обеспечение должностного роста государственных гражданских служащих | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 125. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу | по мере необходимости  | Антипьева Л.А. |
| 126. | Организация проведения служебных проверок | на основании распоряжения руководителя управления | Антипьева Л.А. |
| 127. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, установленных Федеральным Законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. №79-ФЗ и другими федеральными законами.  | по мере необходимости  | Антипьева Л.А. |
| 128. | Организация работы по разработке должностных регламентов, государственных контрактов государственных гражданских служащих и внесению изменений | по мере необходимости | Антипьева Л.А. |
| 129. | Ведение учета служебных удостоверений  | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 130. | Ведение учета контрактов государственных гражданских служащих | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 131. | Ведение учета приказов по личному составу (срок хранения 75 лет) | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 132. | Ведение учета приказов с ограниченным сроком хранения | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 133. | Ведение учета личных дел государственных гражданских служащих | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 134. | Ведение учета по выдаче командировочных удостоверений | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 135. | Ведение учета выданных больничных листов | постоянно | Антипьева Л.А. |
| 136. | Консультирование государственных гражданских служащих по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы. | при поступлении обращений | Антипьева Л.А. |
| **X. Информационное обеспечение работы управления** |
| 137. | Обеспечение корректной работы в локальной сети и своевременного пополнения компьютерных юридических систем «Консультант плюс» и «Кодекс» | постоянно | Кочнов В.А. |
| 138. | Сопровождение базы данных: «Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35%», «Контроль исполнения документов», «Информация о ходатайствах и уведомлениях», «Печать почтовых отправлений» (Access). Доработка по мере необходимости | по мере необходимости | Кочнов В.А.,Балобанов П.В. |
| 139. | Поддержание в рабочем состоянии защищенного сегмента сети VipNet | постоянно | Кочнов В.А. |
| 140. | Работа с электронной почтой | ежедневно | Кочнов В.А.,Русанова Е.Н. |
| 141. | Передача средствами электронной почты информации по рассмотренным делам в пресс-службу ФАС России и СМИ | еженедельно | Кочнов В.А. |
| 142. | Обеспечение взаимодействия с управлением Федеральной налоговой службы по Еврейской автономной области в части предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Своевременное пополнение базы данных по ЕГРИП и ЕГРЮЛ  | постоянно | Кочнов В.А. |
| 143. | Обеспечение взаимодействия с Федеральной регистрационной службой в части предоставления информации с помощью с помощью программы запроса к удаленной базе данных. | постоянно | Кочнов В.А. |
| 144. | Обеспечение сохранности информации в компьютерах, включенных в локальную сеть:плановая смена паролей на компьютерах, закрепленных за работниками, использующими электронную информацию для служебного пользования | ежеквартально | Кочнов В.А. |
| 145. | Антивирусная защита локальной сети; своевременное пополнение антивирусных программ | еженедельно | Кочнов В.А. |
| 146. | Программная и техническая поддержка работы персональных компьютеров в локальной сети: обеспечение работоспособности имеющихся программных средств; замена устаревших системных программ на современные; текущий ремонт компьютеров; замена устаревшего оборудования | постоянно | Кочнов В.А. |
| 147. | Развитие локальной сети – включение в сеть новых компьютеров | по мере необходимости | Кочнов В.А. |
| 148. | Техническое обслуживание компьютеров и принтеров: замена картриджей; проведение профилактических работ | постоянно | Кочнов В.А.,Балобанов П.В. |
| **XI. Организационные мероприятия, делопроизводство и архив, контроль за исполнением** |
| 149. | Проведение общего собрания коллектива по итогам работы за 2009 год | январь | Лунёв А.А.,Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А. |
| 150. | Осуществление контроля за прохождением документов в отделах управления и их исполнением | постоянно | Лунёв А.А.,Русанова Е.Н. |
| 151. | Ежедневное получение и своевременное отправление корреспонденции, факсов, регистрация документов, поступающих в управление | ежедневно | Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А.,сотрудникиуправления |
| 152. | Организация системы учета и хранения входящей документации, поступающей из Федеральной антимонопольной службы | январь-июнь | Русанова Е.Н.,Антипьева Л.А.,сотрудникиуправления |
| 153. | Проведение подписки на периодические издания средств массовой информации на 1 полугодие 2009 года | январь | Курносова И.В. |
| 154. | Осуществление контроля за исполнением управлением хозяйственных договоров, произведение расчетов по мере поступления финансовых средств  | постоянно | Курносова И.В. |
| 155. | Материально-техническое обеспечение деятельности работников управления | по мере необходимости | Курносова И.В.,Кириллова А.И. |
| 156. | Организация конкурсов и оформление конкурсной документации на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления. | постоянно | Русанова Е.Н. |
| 157. | Осуществление контроля за правильностью и экономичным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением, а также за сохранностью денежных и материальных средств. | постоянно | Курносова И.В. |
| 158. | Контроль расходования бюджетных средств, своевременная оплата счетов | еженедельно | Курносова И.В. |
| 159. | Своевременное начисление заработной платы, закрытие больничных листов, табелей рабочего времени | ежемесячно | Курносова И.В.,Антипьева Л.А. |